



## Sortie collaborateur·trice

Départ à l'attention de la caisse AVS

### Employeur

Nom: \_\_\_\_\_ No décompte: \_\_\_\_\_  
Rue, no: \_\_\_\_\_  
NPA, lieu: \_\_\_\_\_

### Le/La collaborateur·trice suivant·e a quitté l'entreprise:

Prière de remplir un formulaire par collaborateur·trice.

Nom, prénom: \_\_\_\_\_  
Numéro AVS: 756. \_\_\_\_\_ Date de naissance: \_\_\_\_\_  
Rue, no: \_\_\_\_\_  
NPA, lieu: \_\_\_\_\_  
Date de sortie: \_\_\_\_\_  
Droit aux allocations familiales?  oui  non

### Modification de la somme salariale annuelle de tous/toutes les collaborateurs·trices

(Nous adapterons les factures trimestrielles ou mensuelles selon vos indications)

AVS: CHF \_\_\_\_\_  
AC: CHF \_\_\_\_\_  
AC2: CHF \_\_\_\_\_  
Modification valable dès: \_\_\_\_\_

### Date et signature

Date et signature de l'employeur: \_\_\_\_\_

#### Conaissez-vous connect?

Le portail en ligne connect vous permet d'avoir en tout temps une vue d'ensemble sur la totalité de votre activité. En outre, vous ou votre fiduciaire pouvez effectuer vous-même des changements de manière simple, sûre et confortable. Plus d'infos sur [akgivbern.ch/connect](http://akgivbern.ch/connect)